

- 15) kontrola przestrzegania zakazu wprowadzania do obrotu środków zastępczych lub produktów, co do których zachodzi podejrzenie, że jest środkiem zastępczym;
- 16) przewodniczenie i udział w zespole ds. środków zastępczych;
- 17) rozpowszechnianie zdrowego stylu życia w miejscu pracy;
- 18) udział w opracowywaniu zagadnień problemowych – analiza zebranych materiałów;
- 19) udział w opracowaniu sprawozdań problemowych PSSE w Olsztynie;
- 20) systematyczny udział w szkoleniach prowadzonych przez Instytut Medycyny Pracy, Wojewódzką Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Olsztynie oraz inne jednostki;
- 21) bieżące zaznajamianie się z przepisami prawa europejskiego w zakresie nadzoru nad substancjami / mieszaninami chemicznymi.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny i życiorys muszą być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Olsztynie z siedzibą przy ul. Żołnierskiej 16 10-561 Olsztyn, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Głównego specjalisty ds. systemu jakości – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”

V. Warunki pracy:

- 1) cały etat;
- 2) praca jednozmianowa (7h 35 – od 7:30 do 15:05);
- 3) praca siedząca przed monitorem ekranowym, w siedzibie Urzędu oraz prowadzenie czynności kontrolnych na terenie objętym właściwością miejscową PPIS w Olsztynie.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Sekcji Higieny Pracy” w terminie do dnia 8 marca 2019 r., na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Olsztynie, ul. Żołnierska 16, 10-561 Olsztyn (liczy się data wpływu) lub złożyć w ww. terminie do godziny: 15.00 w sekretariacie Stacji (adres j. w.).

VII. Dodatkowe informacje

- 1) aplikacje, które wpłyną do po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeniowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie;
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana oraz o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, celem przeprowadzenia dalszego etapu naboru;
- 4) zaleca się złożenie wszystkich oświadczeń na jednej karcie;
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów którzy nie przejdą weryfikacji formalnej zostaną zniszczone;
- 6) szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać pod numerem telefonu: 89/ 52 – 48 – 319.

DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ..
w Olsztynie
(podpis Dyrektora)

lek. wet. Teresa Parys
specjalista higieny